

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาต/ ขอต่อยานหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ประเภทผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ / ประเภทผู้ส่งออก xay แตน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาต/ ขอต่อยานหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ประเภทผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ / ประเภทผู้ส่งออก xay แตน)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การค้าข้าว พ.ศ. 2489
 - 2) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 145 พ.ศ.2558 เรื่อง กำหนดเขตควบคุมการค้าข้าว และกำหนดประเภทผู้ประกอบการค้าข้าว
 - 3) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 146 พ.ศ.2558 เรื่อง ให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าว การกำหนดเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว และการส่งถอนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว
 - 4) ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าวพุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 147 พ.ศ.2558 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ.2489 ฉบับที่ 146 พ.ศ.2558 ข้อ 11 กำหนดว่า เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจอนุญาตได้รับคำขออนุญาตประกอบการค้าข้าวให้พิจารณาออกหนังสืออนุญาต ให้แล้วเสร็จภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการรุ่งขึ้น
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาต/ ขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบ การค้าข้าวประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ประเภทผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ / ประเภทผู้ ส่งออกขายแดน) 03/06/2558 18:21

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 เลขที่ 563 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร)
- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด นั้นๆ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.ผู้ที่ประกอบการค้าข้าว ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศก่อน นำหนังสืออนุญาตฯ ไปติดต่อดำเนินการส่งออกข้าวที่กรมการค้าต่างประเทศต่อไป

2.กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ มี 3 ประเภท ได้แก่

(1) ผู้ส่งออกทั่วไป ได้แก่ บริษัท รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ค้าข้าว ส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ

กรณีผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ได้แก่

(ก)ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท

(ข) ต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทย และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คนลง

ชื่อในคำขออนุญาต

(ค) ต้องมีสถานที่เก็บข้าวสารที่มีความจุได้ไม่น้อยกว่า 500 ตัน กรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 20 ล้านบาท และไม่น้อยกว่า 1,000 ตัน กรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนเกิน 20 ล้านบาท

(2) ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ ได้แก่ บุคคลธรรมดา บริษัท รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ สำหรับข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อที่มีน้ำหนักข้าวสารสุทธิไม่เกิน 12 กก. ต่อกองหรือหีบห่อ

(3) ผู้ส่งออกชายแดน ได้แก่ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชายแดนติดต่อกับต่างประเทศ และมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศเฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อประเทศไทย

3.หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวมีอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ได้รับอนุญาต

4. การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนวันสิ้นอายุ พร้อมเอกสารหลักฐานเช่นเดียวกับการขออนุญาต โดยกรมการค้าภายในจะรับต่ออายุหนังสืออนุญาตในช่วงตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ของทุกปี

5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

6. กรณีมีผู้มาติดต่อในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก หรือมาติดต่อหลังเวลา 13.00 น. อาจส่งผลให้การดำเนินการตามระยะเวลาในคู่มือล่าช้าออกไปเป็นในวันทำการถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	---------------	-------------------------------	-------------------	--------------------------------	----------

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาต/ คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว พร้อมเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	1 ชั่วโมง	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2	-
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอ - ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต	3 ชั่วโมง	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา ลงนามหนังสืออนุญาต	3 ชั่วโมง	กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-----------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต ที่เป็นบุคคล ธรรมดา โดย เซ็นชื่อรับรอง สำเนา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอ อนุญาตที่เป็นนิติ บุคคล รวมถึง สหกรณ์หรือกลุ่ม เกษตรกร โดย หนังสือรับรองต้อง รับรองไว้ก่อนยื่น คำขออนุญาตไม่ เกิน 1 เดือน และ ต้องแสดง วัตถุประสงค์ใน การค้าขายส่งไป จำหน่าย ต่างประเทศ - ผู้มีอำนาจผูกพัน นิติบุคคลเซ็นชื่อ รับรองสำเนาและ ประทับตรานิติ บุคคล)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจและผู้รับ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เจ้าของบัตร เซ็นชื่อรับรอง สำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มอบอำนาจ					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ (คข.1) หรือ (คข.3)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบทะเบียน พาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต ที่เป็นบุคคล ธรรมดา โดย เซ็นชื่อรับรอง สำเนา)
3)	หลักฐานการ แสดงการถือหุ้น เช่น ใบทะเบียน รายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต ที่เป็นนิติบุคคล ประเภทบริษัท โดยผู้มีอำนาจ ผูกพันนิติบุคคล เซ็นชื่อรับรอง สำเนาและ ประทับตรานิติ บุคคล)
4)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนสหกรณ์ หรือกลุ่ม เกษตรกร	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต ที่เป็นสหกรณ์หรือ กลุ่มเกษตรกร โดยผู้มีอำนาจ ผูกพันสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร เซ็นชื่อรับรอง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนา)
5)	แผนที่แสดงที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ประเภทผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ

ค่าธรรมเนียม 20,005 บาท

หมายเหตุ -

2) ประเภทผู้ส่งออกชายแดน

ค่าธรรมเนียม 2,005 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5502)

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน Call center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th.

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (คช.1)

-

2) คำขออนุญาตต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (คช.3)

-

19. หมายเหตุ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <http://law.dit.go.th/SearchResultUI.aspx?DocID=2220>

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	SOMBUT HUTACHAROEN
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-